

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres
Telefoonnummer
E-mailadres
Website (*)
RSIN (**)
Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)
Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Ellen Huberts"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="Jelle Baak"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="Gerco Overeem"/>	<input type="text" value="vice-voorzitter"/>
<input type="text" value="Bram Kruit"/>	<input type="text" value="bestuurslid"/>
<input type="text" value="Jacqueline de Zeeuw"/>	<input type="text" value="bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input checked="" type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input checked="" type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input checked="" type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input checked="" type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input checked="" type="checkbox"/> Dieren	<input checked="" type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input checked="" type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input checked="" type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

- A. De stichting heeft ten doel in de meest brede zin van het woor het welzijn van ondermeer de inwoners van de gemeente Soest te bevorderen. Daarbij werkt ze behalve in het kerngebied van welzijn ook op de grensgebieden daarvan, zoals veiligheid, cultuur, sport, onderwijs, voorlichting en natuur en milieu. In aanvulling op de kerntaken biedt de stichting ruimtelijk en/of materiële faciliteiten.
- B. De stichting richt zich op burgers van alle leeftijden, in het bijzonder op hen die sociaal-economisch, psychologisch en cultureel kwetsbaar zijn.
- C. de stichting biedt ondersteuning, enthousiasmering en stimulering van initiatieven van inwoners en groepen van inwoners.
- D. De stichting verzorgd -desgevraagd- welzijnswerk in de regio

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting verricht de volgende werkzaamheden:

a. Volwassenwerk: bemiddeling vrijwilligers, taalles niet inburgeringsplichtigen, ondersteuning bewonersinitiatieven, buurtkeuken, huiskamer voor de wijk, project migrantenouderen en mantelzorgers, etc.

b. Jongerenwerk: straathoekwerk, coaching, huiswerkbegeleiding, schooljongerenwerk, jobcoaching, inloop etc.

c. Jeugdwerk jonge jeugd: inlopen, activiteiten, gezinsondersteuning, opvoedingsprojecten, sport op straat etc.

d. Openstelling kinderboerderij en natuur- en milieueducatie.

Meeste activiteiten doordeweeks, deels naschools, kinderboerderij ook in het weekend open.

Alle activiteiten zijn gericht op talentontwikkeling, bieden van een veilige plek, verbetering levenskwaliteit, educatie, netwerkontwikkeling en activering.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Grotendeels uit basissubsidie gemeente Soest, verder uit projecten in opdracht van de gemeente, bijdragen uit fondsen, projecten voor andere overheden, donaties (met name kinderboerderij), deelnemersbijdragen en opbrengst facilitering.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Middelen worden besteed aan de realisatie van de opdrachten die we aangenomen hebben. Dit gebeurt op basis van offertes. Vaste onderdelen hierin zijn de personeelskosten en de activiteitenkosten. Overhead wordt zo laag mogelijk gehouden en naar rato doorbelast in de productprijzen. In Soest wordt gewerkt op basis van beleidgestuurde contractfinanciering.

Jaarlijks vindt afrekening plaats op basis van de offertes. Hierbij wordt een accountantscontrole uitgevoerd.

De continuïteitsreserve is op basis van de uitvoeringsovereenkomst met de gemeente Soest vastgesteld op maximaal 10% van de jaaromzet.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://www.stichtingbalans.nl/balans/_sitefiles/file/beleidsplan-balans-2023-v1.00.pdf

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur is vrijwillig en onbezoldigd.

Voor personeel (incl. directie) wordt de CAO Sociaal Werk aangehouden.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Empty form area for the activities report.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

https://www.stichtingbalans.nl/balans/_sitefiles/file/inhoudelijke-jaarrapportage-2021-v1.00.pdf

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Activa					
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 188.250	€ 186.779
Materiële vaste activa	€ 92.919	€ 83.866	Bestemmingsreserve	€ 120.760	€ 125.904
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 92.919	€ 83.866	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 309.010	€ 312.683
Vorderingen & overlopende activa	€ 59.084	€ 62.201	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 592.302	€ 512.322	Langlopende schulden	€	€
	€ 651.386	€ 574.523	Kortlopende schulden	€ 435.295	€ 345.706
Totaal	€ 744.305	€ 658.389	Totaal	€ 744.305	€ 658.389

Toelichting https://www.stichtingbalans.nl/balans/_sitefiles/file/financieel-jaarverslag-2021_website.pdf

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2021	2020 (*)
Subsidies van overheden	€ 1.871.391	€ 1.792.217
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 77.128	€ 65.623
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 1.948.519	€ 1.857.840
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 23.766	€ 14.737
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 1.972.285	€ 1.872.577
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 28.123	€ 23.851
Verstreckte subsidies & giften	€ 149.458	€ 93.092
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 14.017	€ 10.980
Personeelskosten	€ 1.408.703	€ 1.319.152
Huisvestingskosten	€ 228.145	€ 224.638
Afschrijvingen	€ 43.637	€ 36.262
Financiële lasten	€ 1.410	€ 213
Overige lasten	€ 102.465	€ 109.539
Som van de lasten	€ 1.975.958	€ 1.817.727
Saldo van baten en lasten	€ -3.673	€ 54.850

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

https://www.stichtingbalans.nl/balans/_sitefiles/file/financieel-jaarverslag-2021_website.pdf

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://www.stichtingbalans.nl/balans/_sitefiles/file/financieel-jaarverslag-2021_website.pdf

Open