



Financieel jaarverslag

2025

Stichting Balans

Stichting voor uitvoering en ondersteuning van welzijnsfuncties te Soest / Soesterberg

Postbus 250 3760 AG SOEST Telefoon 035-6099255

Email: administratie@stichtingbalans.nl www.stichtingbalans.nl

Stichting Balans is statutair gevestigd te Soest. Kamer van Koophandel 806617925

Inhoudsopgave

Financieel jaarverslag

| | |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| <u>Bestuursverslag</u> | 3 |
| <u>Jaarrekening</u> | 10 |
| Balans per 31 december 2025 | 10 |
| Staat van baten en lasten over 2025 | 12 |
| Doelstellingen van de stichting | 13 |
| Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling | 13 |
| Toelichting op balans per 31 december 2025 | 17 |
| Toelichting op staat van baten en lasten over 2025 | 21 |
| Verwerking van het saldo | 26 |
| Gebeurtenissen na balansdatum | 26 |
| Ondertekening van de jaarrekening door directie en bestuurders. | 27 |
| Overige gegevens | 28 |
| Controleverklaring van de onafhankelijke accountant | 29 |

Bestuursverslag Stichting Balans

Statutaire naam: Balans-stichting voor Uitvoering en Ondersteuning van Welzijnsfuncties
Soest/Soesterberg, Vestigingsplaats: Soest, Rechtsvorm: Stichting

Stichtingsbestuur:

E. Huberts – Voorzitter, J. Baak- Secretaris-Penningmeester, J. de Zeeuw - Lid, L. van Eijndhoven – Lid, B. Kruit -Lid (afgetreden per 31-12-2025)

Directie: J. Buijze, directeur

Doelstellingen Stichting Balans:

Stichting Balans stimuleert, initieert, organiseert, ondersteunt en begeleidt initiatieven voor, van en met inwoners van Soest die bijdragen aan het welzijn van inwoners van Soest, zodat de zelfredzaamheid van burgers om hun leven vorm te geven vergroot wordt. We stimuleren kinderen, jongeren en bewoners om hun talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. We creëren de mogelijkheden om een actieve burger te kunnen zijn en burgerschapsvaardigheden toe te passen. Stichting Balans is de Sociale Spin in het web van de Soester gemeenschap waar verbinding gemaakt wordt tussen de diverse sectoren die zich inzetten voor de inwoners van Soest. We werken volgens de volgende kernwaarden:

- *Betrokken*: Wij gaan de relatie aan en denken actief mee in kansen en oplossingen
- *Verbindend*: Wij brengen mensen bij elkaar, gaan samen op zoek naar ieders eigen kracht en bouwen zo aan een sterke lokale gemeenschap
- *Kleurrijk*: Wij zijn er voor iedereen; iedereen telt mee en doet mee

Bedrijfsvoering:

Deze kernwaarden passen we ook toe op onze interne bedrijfsvoering:

Stichting Balans is een organisatie waarbij eigen verantwoordelijkheid en vakbekwaamheid de basis zijn voor de ontwikkeling van individuele medewerkers, teams en de organisatie als geheel. We willen goede randvoorwaarden, zodat iedereen met plezier zijn werk kan doen, gezien en gewaardeerd wordt. We geloven dat groei voor iedereen mogelijk is en investeren daarom in de ontwikkeling van ieders talent en het aanleren van nieuwe vaardigheden. Dit doen we vanuit een financieel gezond en organisatorisch helder kader.

Activiteiten

De activiteiten die uitgevoerd worden door Stichting Balans zijn zeer divers, de belangrijkste activiteiten zijn (dit was ook zo voor 2025):

1. Recreatieve en educatieve activiteiten voor kinderen en jongeren in een achterstandssituatie.
2. Het coachen van kinderen, jongeren en hun ouders; individuele ondersteuning bij toeleiding naar hulpverlening of kortdurende trajecten op het gebied van schoolkeuze, bewegen, conflicten etc. Gezinsbegeleiding een regelmatig contact met hen willen we hulpverleningstrajecten ondersteunen of voorkomen. Jobcoaching op het gebied van school en werk.
3. Beheer van de Kinderboerderij door gekwalificeerde diervverzorgers en educatieve activiteiten.
4. Verzorgen van de Natuur- en Milieueducatie en lessen energietransitie voor de basisscholen.
5. Bewonersondersteuning en sociaal culturele activiteiten: activiteiten die bewoners zelf initiëren of activiteiten die we (mede) met vrijwilligers uitvoeren.
6. Bureau Vrijwilligerswerk: we matchen vrijwilligers voor alle organisaties in Soest, bieden training aan, koppelen maatjes etc. We begeleiden inburgeraars die de Participatie (Z-) route volgen.

Daarnaast voeren we een groot aantal projecten uit: Buurtsportcoach en Buurtsportcoach Jongeren, Preventieve aanpak Smitsveen, Huiskamer Smitsveen, Join-U's, Sociale Energie in Soester Wijken, Ecoschools, de Voorleesexpress, het Taalhuis, Maatjeswerk, Samenspel, Ontmoetingsactiviteiten voor migrantenouderen, Huiswerkhulp in Smitsveen, Schooljongerenwerk op het Griflandcollege, Alternatieve Trajecten Jeugd (ATJ) op de Veenweide, Welzijn op Recept, Coördinatie Buurtkeuken, extra inzet Activiteiten Club Soest (ACS) en Extra inzet Jonge Jeugd.

Het overzicht van de projecten wordt bijgehouden door de financiële administratie. Een korte variant hiervan wordt ieder kwartaal aan het bestuur voorgelegd met daarin een verantwoording van de voortgang.

Resultaten

Voor de (gekwantificeerde) resultaten verwijzen wij hier naar ons inhoudelijk jaarverslag 2025. Het kwantificeren betreft ingezette uren en/of uren activiteit en/of bereik/deelname. We rapporteren nog niet op effect. Er is een traject gaande bij de gemeente om dit in de toekomst wel te gaan doen.

Onze activiteiten sluiten aan bij aan de vijf opgaven zoals geformuleerd in de Visie Sociaal Domein van de gemeente Soest:

- Gezonde leefstijl
- Bestaanszekerheid
- Mentale weerbaarheid
- Kansengelijkheid
- Meedoen en inclusie

Daarnaast zijn er specifieke doelen voor de Kinderboerderij en de Natuur- en Milieu Educatie: gericht op bewustwording van natuur en milieu (-vraagstukken).

Terugblik 2025

We kijken terug op een jaar waarin we het zakelijk goed gedaan hebben en inhoudelijk hebben kunnen voldoen aan onze verplichtingen. We hebben nog met de nasleep te maken van de langdurige ziekte van de directeur. Gelukkig liep de re-integratie naar wens en konden de taken door de directeur in het begin van het jaar volledig hervat worden. De interim – directeur bleef de eerste maanden van het jaar nog aan in een adviserende rol.

Er was al sprake van langdurige ziekte bij de zakelijk leider van de organisatie. Uiteindelijk is het op grond van 2 jaar ziekte gekomen tot een afscheid in december van 2025. Naast deze situatie kregen we binnen de organisatie nog te maken met meerdere langdurige ziektes/uitval vanwege ondermeer operaties. Het ziekteverzuim bleef over het hele jaar hoog (ca. 13%).

Vanwege een vaststellingsovereenkomst (2x) en het niet verlengen van 2 overeenkomsten hebben we van nog 4 medewerkers afscheid moeten nemen. Een hiervan was de Sociaal Coördinator, we hebben er voor gekozen deze functie vacant te laten en pas per 1 januari 2026 weer in te vullen. Daarnaast zijn nog 2 medewerkers op eigen initiatief vertrokken. Dit alles zorgde voor nogal wat onrust in de loop van het jaar. Aan het einde van het jaar is de organisatie weer stabiel en kan met een bijna volledige bezetting het nieuwe jaar gestart worden.

Initiatieven en inzet die in 2025 extra aandacht vroegen waren:

Integrale ingang:

Na veel voorbereidende bespreking start in oktober 2025 de Integrale ingang met haar werkzaamheden. Balans participeert hierin als een van de partijen van de Sociale Basis

Alternatieve Trajecten Jeugd:

Hiervoor worden twee extra trajecten ingekocht door een school en de Rotary. Vanuit de HU wordt onderzoek gedaan naar deze aanpak, waarbij een van onze medewerkers betaald als participierend onderzoeker betrokken is.

Huiswerkhulp:

De financiering van dit project stopte halverwege het jaar als gevolg van het einde van de NPO-middelen. We hebben het project vervolgens ondergebracht in onze reguliere dienstverlening.

Bestuurlijke voornemens 2026

Voor 2026 heeft Stichting Balans de volgende bestuurlijke voornemens:

1. Financieel: We streven naar een sluitende begroting met een ruim overschot. Dit laatste is wenselijk om de reservering ziektevervangende en de continuïteitsreserve op peil te brengen. Er wordt in 2027 gewerkt met een subsidieplafond en er zijn nieuwe afspraken voor subsidieverlening. Dit vraagt een alerte houding.
2. Organisatie: in januari treedt de operationeel coördinator in dienst, een nieuwe functie ter ondersteuning van de directeur. Er moeten duidelijke afspraken komen over de taakverdeling. We blijven daarnaast inzetten op eigenaarschap en eigen verantwoordelijkheid van de medewerkers.
3. Kwaliteit: in 2026 worden stappen gezet op weg naar het Kwaliteitslabel Sterk Sociaal Werk Nederland. Dit vraagt een tijdpad, een actielijst en aandacht van het bestuur inzake het te volgen proces.
Er komt een herziene Governance code, die beter past bij de veranderde sector en maatschappij. Het bestuur zal in principe deze nieuwe code volgen. Dit wordt in januari nader bekrachtigd. In het verlengde van Governancecode worden het bestuurs- en directiereglement herzien.
4. Samenwerken: Intensieve samenwerking binnen Soest in het kader van de uitvoering van de Visie Sociaal Domein en het werken volgens het Uitvoeringsprogramma.
De pilot integrale toegang, waar Balans een rol in speelt, wordt geëvalueerd. Een belangrijk moment voor hoe verder.
5. Verder zullen er stappen worden gezet in de regionale samenwerking met Baarn en Bunschoten. Doel: met elkaar een sterke speler in het veld zijn en een goede partner voor Eemkracht.
6. Communicatie: Zichtbaarheid blijft belangrijk. De nieuwe website actueel houden vraagt extra aandacht. Steeds laten zien dat de activiteiten aansluiten bij de aandachtsgebieden van het sociaal domein en dat we daarbij het verschil kunnen maken. ER zal een nieuw communicatieplan worden opgesteld.
7. Voor onze opdrachtgever wordt het steeds belangrijker wat onze doelgroep van ons aanbod vindt. Er zal een instrument ontwikkeld/geïntroduceerd moeten worden om de klanttevredenheid (beter) te gaan meten

Overige onderdelen bestuursverslag:**Het rooster van herbenoemen***(bestuursbesluit 11 september 2023)*

Het rooster van herbenoemen (voorheen rooster van aftreden) bestaat uit maximaal 3 termijnen van 4 jaar, waarbij de 3e zittingstermijn een uitzondering betreft. Een bestuurslid kan iedere 4 jaar herbenoemd worden. Als een bestuurslid niet wordt herbenoemd stopt het bestuurslidmaatschap.

Besluit/keuze vindt plaats 3 maanden voor de aflopende periode. Dit wordt schriftelijk vastgelegd.

| Bestuurslid | Start | Einde 1e termijn | Einde 2e termijn | Einde 3etermijn |
|------------------------|------------|------------------|------------------|-----------------|
| Ellen Huberts | 01-08-2015 | 01-08-2019 | 01-08-2023 | 01-08-2027 |
| Jacqueline de Zeeuw | 11-03-2020 | 11-03-2024 | 11-03-2028 | december 2027 |
| Liesbeth van Eindhoven | 09-06-2021 | 09-06-2025 | 09-06-2029 | |
| Jelle Baak | 08-09-2021 | 08-09-2025 | 08-09-2029 | |

1. Nieuwe bestuursleden worden geworven via het eigen netwerk of middels advertenties. Kandidaat-bestuursleden krijgen een eerste gesprek met twee zittende bestuursleden, waarna voordracht plaats kan vinden. Als kandidaatsbestuurslid nemen ze deel aan een bestuursvergadering, waarna door het zittende bestuur besloten wordt over al dan niet aantreden tot het bestuur. In 2026 willen we het bestuur weer aanvullen tot maximaal 7 leden.
2. Het bestuur werkt volgens de richtlijnen van het WBTR en heeft hiervoor een document opgesteld. Hierin liggen ook belangenverstrengeling en tegenstrijdig belang vast.
3. Hoofd- en neven functies van de bestuursleden zijn gemeld en vastgelegd in apart schema. Het betreft een vrijwillig bestuur.
4. In 2023 zijn ter vervanging van de bestaande statuten nieuwe statuten opgesteld en vastgesteld.
5. Stakeholders: Stakeholders van Balans zijn:
 - a. Bezoekers/deelnemers/klanten: met hen wordt rechtstreeks gecommuniceerd, via WhatsApp-groepen, via mail, eens per kwartaal een nieuwsbrief, website etc. Belangrijkste thema's 2025: zie eerder bij visie sociaal Domein.
 - b. Gemeente als opdrachtgever: veel tussentijds contact, maandelijks gesprek met accounthouder, halfjaarlijks gesprek met wethouder, diverse overleggen, jaarrapportages. Belangrijkste thema's 2025: visie Sociaal Domein, voortgang lopende opdrachten/projecten, nieuwe financiële constructie door aanpassing of afschaffing BCF.
 - c. Vrijwilligers: contact via vaste medewerker, bijeenkomsten per werksoort, WhatsApp-groepen, nieuwsbrief, Eindejaarsbijeenkomst. Belangrijkste thema: Vrijwilligersbeleid.
 - d. Samenwerkingspartners: dit zijn er vele. Vooral intensief contact Samen voor Soest (Kunstenhuis IDEA, SWOS, Welzin en MEE), hiermee zeswekelijks overleg. Thema's: gezamenlijke projecten, afstemming met de gemeente, nieuwe wettelijke regelingen, nieuwe subsidiemethodiek.
6. Planning & Control cyclus: deze is vastgelegd en wordt uitgevoerd. Maandelijks uitdraai resultaat en bespreking controller met directie. Er is een schema voor alle opdrachten met rapportagemomenten.

7. Organisatiecultuur: we hebben een werkgroep Waarden waarin vanuit de vastgelegde aandachtspunten gewerkt wordt aan een cultuur van vakmanschap, samenwerking en aandacht voor elkaar.
8. ICT: dit wordt geregeld met een extern bureau. We willen dit veilig en AVG-proof. Is goed belegd en geüpdatet. Op het gebied van verzekeringen zijn we nog maatregelen aan het nemen.
9. Normen omtrent financiën: We werken met een vastgestelde maximale continuïteitsreserve van 10%. Deze is relatief laag omdat is vastgelegd dat bij verlies van opdracht of overname de gemeente garant staat voor de transitievergoedingen die dan aan de orde kunnen zijn. Zie voor regeling eigen vermogen: Vermogensbeleid Stichting Balans. In 2026 willen we de continuïteitsreserve verhogen omdat we momenteel ruim onder de maximale 10% zitten en omdat de norm voor 2027 wordt aangepast in verband met de nieuwe subsidieverordening (tot 20% van de jaaromzet).
10. Werkgeverspositie: We streven naar een goede, veilige, uitdagende werkplek voor alle medewerkers. We zien om naar elkaar, we zijn ambitieus, we bieden ontwikkelingsmogelijkheden middels scholing. Daarnaast zorgen we voor informele momenten ter binding en motivatie en proberen we dusdanig te presteren dat iedereen er trots op is bij Balans te werken.
11. Beloningsbeleid: getoetst moet worden op de Balkenendenorm. Hier valt de beloning van de directeur ruimschoots binnen. We hanteren schaal 13 van de CAO Sociaal Werk. Statutair is vastgelegd dat het bestuur van Stichting Balans onbezoldigd is.

Overzicht hoofd- en nevenfuncties bestuursleden St. Balans 2025

| Naam | Hoofdfunctie | Bezoldigd | Nevenfunctie | Bezoldigd |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Jelle Baak | directeur/eigenaar van <u>Baeck</u> B.V. en Baak belastingadviseurs en vastgoedaccountants B.V. (bezoldigd) Tevens accountant en belastingadviseur | ja | <u>Penningmeester</u> St. Balans <u>Penningmeester</u> bij <u>St. Layan</u> Foundation | Nee nee |
| Liesbeth van <u>Eijndhoven</u> | Geen betaald werk meer | | Bestuurslid St. Balans, vanaf 01-09-2022 Chauffeur bij vereniging Buurtbus Soest Voorzitter Concertpodium Soest Voorzitter Vereniging Buurtbus Soest e/o | nee nee nee nee |
| Ellen Huberts | Geen betaald werk | | Voorzitter bestuur St. Balans Bestuurslid SKS Soest | nee |
| Jacqueline de Zeeuw | <u>In between jobs</u> | | Bestuurslid St. Balans | nee |

Samenvatting begroting

| <u>Lasten:</u> | <u>2025</u> | <u>2026</u> |
|-----------------------|----------------|-----------------|
| Personeelskosten | € 2.084.775 | € 2.031.144 |
| Huisvestingskosten | € 336.430 | € 371.350 |
| Organisatiekosten | € 154.065 | € 179.321 |
| Activiteitskosten | € 180.340 | € 157.697 |
| Overige kosten | € 10.350 | € 11.850 |
| <u>Totaal lasten</u> | € 2.765.960 | € 2.751.362 |
| <u>Baten:</u> | | |
| Inkomsten | € 49.568 | € 54.500 |
| Subsidies | € 2.723.638 | € 2.727.099 |
| <u>Totaal baten</u> | € 2.773.206 | € 2.781.599 |
| Resultaat | € 7.246 | € 30.237 |

Balans per 31 december 2025
(na resultaatbestemming)

Activa

| | <u>2025</u> | | <u>2024</u> | |
|----------------------------------------|----------------|-----------------------|----------------|-----------------------|
| | € | € | € | € |
| Vaste activa | | | | |
| Materiële vaste activa ^{A-01} | <u>62.891</u> | 62.891 | <u>63.365</u> | 63.365 |
| Vlottende activa | | | | |
| Vorderingen ^{A-02} | 186.380 | | 89.842 | |
| Liquide middelen ^{A-03} | <u>607.146</u> | 793.526 | <u>613.635</u> | 703.477 |
| Totaal activa | | <u><u>856.417</u></u> | | <u><u>766.842</u></u> |

Passiva

| | 2025 | | 2024 | |
|---------------------------------------------|-------------|----------------|-------------|----------------|
| | € | € | € | € |
| Eigen vermogen | | | | |
| Bestemmingsreserve | | | | |
| ziektevervangings ^{P01-1} | 110.094 | | 100.094 | |
| Bestemmingsreserve | | | | |
| fonds vrijwilligers ^{P01-2} | 7.326 | | 5.760 | |
| Bestemmingsfonds | | | | |
| Vrienden van Veenweide ^{P01-8} | 16.506 | | 15.807 | |
| Bestemmingsreserve | | | | |
| Organisatie Ontwikkeling ^{P01-3} | 50.000 | | | |
| Continuïteitsreserve ^{P01-9} | 226.473 | | 179.040 | |
| | | 410.399 | | 300.701 |
| Kortlopende schulden ^{P-02} | | 446.018 | | 466.141 |
| Totaal passiva | | <u>856.417</u> | | <u>766.842</u> |

Staat van baten en lasten over 2025

| | Uitkomst 2025 | Begroting 2025 | Uitkomst 2024 |
|-----------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| | € | € | € |
| Baten | | | |
| Subsidies gemeente Soest ^{R-01} | 2.577.581 | 2.569.243 | 2.567.178 |
| Bijdragen van derden ^{R-02} | 180.620 | 154.395 | 127.219 |
| Overige inkomsten ^{R-03} | 63.871 | 49.568 | 52.099 |
| Som der baten | <u>2.822.072</u> | <u>2.773.206</u> | <u>2.746.496</u> |
| Lasten | | | |
| Lonen en salarissen ^{R-04} | 1.549.884 | 1.594.779 | 1.624.600 |
| Sociale lasten | 272.664 | 258.360 | 240.643 |
| Pensioenlasten | 142.365 | 143.874 | 132.431 |
| Afschrijvingen ^{R-05} | 35.918 | 38.370 | 34.656 |
| Overige lasten ^{R-07} | 722.644 | 730.577 | 709.759 |
| Som der lasten | <u>2.723.475</u> | <u>2.765.960</u> | <u>2.742.089</u> |
| Financiële baten en lasten | 11.101 | - | 19.136 |
| Resultaat | <u>109.698</u> | <u>7.246</u> | <u>23.543</u> |
| Resultaatbestemming | | | |
| Mutatie bestemmingsres. Ziekteverv. | 10.000 | | 20000 |
| Mutatie bestemmings fonds | | | |
| Vrienden van Veenweide | 699 | - | 2.279 |
| Mutatie best.res. Fonds vrijwilligers | 1.566 | - | 1.264 |
| Mutatie bestemmingsres. Organisatie ontwikkeling | 50.000 | - | |
| Mutatie continuïteitsreserve | 47.433 | 7.246 | - |
| Som resultaatbestemmingen | <u>109.698</u> | <u>7.246</u> | <u>23.543</u> |

Algemene toelichting

(Statutaire) Doelstellingen van de stichting (artikel 3)

1A De stichting heeft ten doel het stimuleren, initiëren, organiseren en begeleiden van initiatieven voor, van en met inwoners van de gemeente Soest, die bijdragen aan het welzijn van inwoners van de gemeente Soest, zodat de zelfredzaamheid van burgers vergroot wordt. Voorts zorgt de stichting dat er een platform is - al dan niet digitaal - waar inwoners van de gemeente Soest bij elkaar kunnen komen om verbinding te maken met elkaar, maar ook dat organisaties en instellingen die binnen alle sectoren, die zich inzetten voor inwoners van de gemeente Soest, met elkaar verbinding maken. Onder sectoren wordt mede begrepen welzijn, cultuur, sport, veiligheid, zorg en natuur en milieu; **1B** en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. **2** De stichting gaat bij haar opdracht en taakvoering uit van de volgende grondslag: zorg voor welzijn van de medemens en medemenselijk gedrag vormen de basis van een harmonieuze samenleving. De stichting erkent, aanvaardt en respecteert zonder enige beperking elke levensovertuiging en gaat uit van volstrekt democratische beginselen. De stichting ondersteunt geen initiatieven van personen die: discriminerende en/of racistische bedoelingen hebben, ondersteuning daarin bieden in enigerlei vorm en/of samenwerken met degenen die dit nastreven. **3** Tot de doelstelling van de stichting is mede begrepen: het aanvaarden (of verwerpen dan wel niet aanvaarden) van verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking, ook als daar een last of verplichting aan is verbonden. **4** De stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Algemene gegevens over de rechtspersoon

De Stichting Balans-Stichting voor Uitvoering en Ondersteuning van Welzijnsfuncties Soest/Soesterberg met KvK-nummer 31050055 is feitelijk en statutair gevestigd te Soest.

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling in de jaarrekening

Algemeen

De stichting heeft de jaarrekening opgesteld volgens de Rjk-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven. Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Continuïteit

De jaarrekening over het huidige boekjaar is opgesteld uitgaande van continuïteitsveronderstelling.

Begroting

Op de opgenomen begrotingen is geen accountantscontrole toegepast.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs), minus eventuele investeringssubsidies en bijdragen van derden, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardevermindervingsverliezen. In deze kostprijs worden de kosten van groot onderhoud opgenomen zodra deze kosten zich voordoen en aan de activeringscriteria is voldaan. De boekwaarde van de te vervangen bestanddelen wordt dan als gedesinvesteerd beschouwd en ineens ten laste van de staat van baten en lasten gebracht. Alle overige onderhoudskosten worden direct in de staat van baten en lasten verwerkt.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vlottende activa. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen is het saldo van activa en verplichtingen. Het eigen vermogen kan bestaan uit bestemmingsfondsen en bestemmingsreserves. Bestemmingsfondsen betreffen afgezonderde onderdelen van het eigen vermogen waarbij de beperking in bestedingsmogelijkheid is aangebracht door derden. Bestemmingsreserves betreffen afgezonderde onderdelen van het eigen vermogen waarbij de beperking in bestedingsmogelijkheid is aangebracht door het bestuur.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Leasing

De stichting als lessee

In geval van operationele leasing worden de leasebetalingen lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

Baten

Algemeen

Onder de baten wordt verstaan de baten als tegenprestatie voor de levering van goederen minus de inkoopwaarde van de goederen, baten als tegenprestatie voor de levering van diensten, subsidiebaten, sponsorbijdragen, giften en baten uit fondsverwerving en overige baten. De baten worden bepaald met inachtneming van de hier vermelde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Subsidies

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten van het jaar gebracht waarin de lasten zijn gemaakt of baten zijn gederfd dan wel exploitatietekort zich heeft voorgedaan waarvoor de subsidie is ontvangen. Voor de verwerking en verantwoording van de exploitatiesubsidies worden de subsidieregels van de gemeente Soest in acht genomen.

Projectsubsidies en projectbijdragen

Projectsubsidies en projectbijdragen worden in het resultaat meegenomen voor de gerealiseerde uren tegen de afgesproken tarieven en voor de gemaakte kosten zoals afgesproken. De projectsubsidies en projectbijdragen bestaan uit projectsubsidies van de gemeente Soest en bijdragen van derden. Voor de verwerking en verantwoording van de exploitatiesubsidies worden de subsidieregels van de gemeente Soest in acht genomen.

Nalateschappen

Nalateschappen worden verwerkt in het verslagjaar waarin de akte van verdeling, dan wel als er geen akte van verdeling is, de rekening en verantwoording is ontvangen. Uitbetalingen in de vorm van voorschotten worden in het verslagjaar waarin ze worden ontvangen als baten uit nalateschappen verwerkt.

Rente

Rentebaten worden tijdsevenredig in de staat van baten en lasten verwerkt rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost.

Lasten

Algemeen

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen voor waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioen

De personeelsleden hebben een pensioenregeling die is ondergebracht bij PensioenFonds Zorg en Welzijn. De aan dit fonds te betalen premie wordt als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Te betalen premie dan wel de vooruitbetaalde premie per jaareinde wordt als overlopend passief respectievelijk overlopend actief verantwoord.

De gehanteerde pensioenregeling voor de werknemers van de stichting is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds. De inhoud van deze pensioenregeling en de gevolgen hiervan voor de stichting zijn in algemene zin:

- Er is sprake van een ouderdoms- en nabestaandenpensioen.
- Er is sprake van een middenloonregeling.
- De pensioenleeftijd is gelijk aan de AOW leeftijd.
- De regeling kent zowel een levenslang als een tijdelijk partner- en wezenpensioen.
- De stichting is uitsluitend verplicht tot betaling van de jaarlijks vastgestelde premies. In geen geval is er een verplichting tot bijstorting.
- Er is geen sprake van recht op teruggave/premiekortings.

Overige Lasten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Baten en lasten met een uitzonderlijke bestemming

Baten en lasten in het kader van een uitzonderlijke bestemming, worden enerzijds in de staat van baten en lasten en anderzijds, via de resultaatbestemming, in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) verwerkt.

Toelichting op de balans per 31 december 2025

| | 2025 | 2024 |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| | € | € |
| Materiële vaste activa ^{A-01} | | |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen | 62.891 | 63.365 |
| Het verloop van deze posten is als volgt: | | |
| | Andere vaste bedrijfs middelen | Andere vaste bedrijfs middelen |
| | 2025 | 2024 |
| | € | € |
| Aanschafwaarde 1 januari | 283.337 | 280.373 |
| Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen 1 januari | (219.972) | (184.870) |
| Boekwaarde 1 januari | 63.365 | 95.503 |
| Investeringen | 35.443 | 2.964 |
| Afschrijvingen | (35.917) | (35.102) |
| Boekwaarde 31 december | 62.891 | 63.365 |
| Aanschafwaarde | 283.337 | 283.337 |
| Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen | (220.446) | (219.972) |
| Boekwaarde 31 december | 62.891 | 63.365 |

De materiële vaste activa worden als volgt afgeschreven:

De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven op basis van de geschatte economische levensduur van 29 maanden tot 5 jaar.

Er is een investering gedaan van € 19.350,- in Speeltoestellen Veenweide, € 5.000,- hiervan is betaald via een donatie van de Rabobank. Daarnaast is er een Bakfiets aangeschaft voor € 4.750,-, hier is een bedrag ontvangen van de Rotary van € 2.725,-. Daarnaast zijn er Balans breed laptops en dockingstations aangeschaft voor totaal € 19.691,05.

| | 2025 | 2024 |
|-------------------------------------------|-------------|-------------|
| | € | € |
| Vorderingen ^{A-02} | | |
| Debiteuren | 55.375 | 30.485 |
| Vorderingen op subsidieverstrekkingen | 73.878 | 31.973 |
| Waarborgsommen | 4.270 | 4.270 |
| Overige vorderingen en overlopende activa | 52.857 | 23.114 |
| Totaal vorderingen | 186.380 | 89.842 |

Een voorziening wegens oninbaarheid debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht. Waarborgsommen zijn ontstaan door huur van vastgoed en hebben een langlopend karakter.

STICHTING BALANS, SOEST

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|-----------------------------------------|----------------|----------------|
| | € | € |
| Liquide middelen ^{A-03} | | |
| Bank | 605.668 | 610.431 |
| Kas | 1.478 | 3.204 |
| Totaal liquide middelen | <u>607.146</u> | <u>613.635</u> |

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting, behoudens een bedrag van € 250.000 dat op een zakelijke spaarrekening van de Rabobank staat. 90 dagen nadat een aanvraag is ingediend bij de Rabobank staat het genoemde bedrag ter beschikking van de stichting.

Eigen vermogen**Bestemmingsreserve ziektevervangning** ^{P01-1}

| | | |
|--------------------------|----------------|----------------|
| Saldo 1 januari | 100.094 | 80.094 |
| Resultaatbestemming | 10.000 | 20.000 |
| Saldo 31 december | <u>110.094</u> | <u>100.094</u> |

Een toename van 10.000 i.v.m. indexatie en betere dekking voor langdurig zieken.

Bestemmingsfonds Vrienden van Veenweide ^{P01-8}

| | | |
|--------------------------|---------------|---------------|
| Saldo 1 januari | 15.807 | 13.528 |
| Resultaatbestemming | 699 | 2.279 |
| Saldo 31 december | <u>16.506</u> | <u>15.807</u> |

Dit betreft donaties van particulieren en bedrijven aan de Veenweide waarvoor het bestuur een doel bepaalt binnen de Veenweide.

Bestemmingsreserve fonds vrijwilligers ^{P01-2}

| | | |
|--------------------------|--------------|--------------|
| Saldo 1 januari | 5.760 | 4.496 |
| Resultaatbestemming | 1.566 | 1.264 |
| Saldo 31 december | <u>7.326</u> | <u>5.760</u> |

Dit betreft door vrijwilligers teruggeschonken vrijwilligersvergoedingen waarvoor het bestuur van de stichting een doel heeft megegeven.

Bestemmingsreserve Organisatie Ontwikkeling ^{P01-3}

| | | |
|--------------------------|---------------|----------|
| Saldo 1 januari | - | - |
| Resultaatbestemming | 50.000 | - |
| Saldo 31 december | <u>50.000</u> | <u>-</u> |

Gezien de grote veranderingen in ons werkveld en de aanpassingen in de systematiek van de Gemeente Soest heeft het bestuur in december 2025 besloten een extra investering te willen doen om onze organisatie toekomstbestendig te maken. We willen alle bestaande beleidsstukken doornemen en updaten en we zullen ook nieuw beleid moeten ontwikkelen, met name op het gebied van AI en informatiesystemen. Hiervoor is het de intentie om samen met een collega-organisatie externe expertise in te huren. Ook zal er extra geld nodig zijn voor scholing van het personeel en voor uren die we zelf in moeten zetten voor het AVG-proof maken van de organisatie en het herzien van beleidsonderdelen. Ook inhuur voor audits behoort tot de mogelijkheden, als het proces voldoende ver gevorderd is in het najaar. Intentie is om alle werkprocessen dusdanig op orde te hebben dat we de komende jaar kunnen volstaan met het bijhouden van de verschillende onderdelen.

STICHTING BALANS, SOEST

| | 2025 | 2024 |
|----------------------------------------------|----------------|----------------|
| | € | € |
| Continuïteitsreserve ^{P01-9} | | |
| Saldo 1 januari | 179.040 | 179.040 |
| Resultaatbestemming | 47.433 | - |
| Saldo 31 december | <u>226.473</u> | <u>179.040</u> |

Dit is ca. 9% van de jaarbegroting voor 2025.

De reserve is bestemd voor overbrugging van periodes zonder inkomen of periode afbouw organisatie indien de subsidierelatie met de gemeente Soest komt te vervallen. Ook onverwachte tekorten door bijvoorbeeld achterblijven van de prestaties of hoger dan verwacht ziekteverzuim kunnen hieruit gedekt worden.

| | | |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Totaal eigen vermogen | <u><u>410.399</u></u> | <u><u>300.701</u></u> |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|

| Kortlopende schulden ^{P-02} | | |
|-----------------------------------------------------|---------|---------|
| Loonbelasting en sociale premies | 132.949 | 104.586 |
| Reservering vakantiedagen | 48.555 | 46.802 |
| Crediteuren | 38.396 | 63.930 |
| Reservering loopbaanbudget | 35.644 | 34.858 |
| Accountantskosten | 13.025 | 14.452 |
| Schulden aan subsidieverstrekkers | 43.408 | 18.138 |
| Reservering vitaliteitsuren | 3.887 | 6.909 |
| BTW | 5.750 | 8.282 |
| Pensioenpremies | 48.571 | 43.570 |
| Project 707 BuurtSportCoach | 2.730 | 699 |
| Project 723 Huiskamer wijk Smitsveen | 1.128 | - |
| Project 732 Jobcoach | 11.440 | 5.670 |
| Project 735 Huiswerkinloop | - | 16.912 |
| Project 754 Join Us | - | 1.552 |
| Project 756 Energietransitie II | 1.918 | - |
| Project 760 School Jongerenwerk Griffland 2022 | 1.756 | 17.217 |
| Project 761 Welzijn op Recept | - | 4.800 |
| Project 762 Inzet voor de Oekraïense vluchteling | - | 4.800 |
| Project 766 Inburgering | - | 19.044 |
| Project 768 Samen koken | - | 1.079 |
| Project 770 Netwerkregisseur de Eng | - | 347 |
| Project 772 Extra ACS | 5.856 | 5.506 |
| Project 773 Energie in Smitsveen | 3.743 | 4.901 |
| Project 775 Taal en bewegen voor ouders met peuters | 642 | 1.056 |
| Project 776 Kinderen en ouders themabijeenkomsten | 240 | - |

STICHTING BALANS, SOEST

| | | |
|------------------------------------|----------------|----------------|
| Project 777 BSC jongeren | 6.150 | - |
| Project 899 Oranjefonds | - | 350 |
| Overige kortlopende schulden | 40.230 | 40.681 |
| Totaal kortlopende schulden | <u>446.018</u> | <u>466.141</u> |

Niet in de balans opgenomen regelingen en verplichtingen

Stichting Balans heeft leasecontracten voor automaten voor consumpties afgesloten met een looptijd van 60 maanden en een vast leasebedrag per jaar. De resterende looptijd is 52,5 maanden. De resterende termijnen bedragen ca. € 16.570,-.

Stichting Balans heeft leasecontracten voor copiers afgesloten met een looptijd van 5 jaar en een vast leasebedrag per jaar. De resterende looptijd is 33 maanden. De resterende termijnen bedragen € 18,737,-.

Stichting Balans heeft een huurcontract met een looptijd van 4,5 jaar afgesloten voor kinderboerderij de Veenweide met een stilzwijgende verlenging van telkens vijf jaar na verstrijken huurperiode. De vervaldatum van de overeenkomst is 31-12-2029. De huur bedraagt ca. € 21.700,- per jaar.

Stichting Balans heeft een huurcontract met een looptijd van 3 jaar afgesloten voor BEC de Plantage met een stilzwijgende verlenging van telkens twee jaar na verstrijken huurperiode. De vervaldatum van de overeenkomst is 31-12-2027. De huur bedraagt ca. € 100.336,- per jaar.

Stichting Balans heeft een huurcontract voor onbepaalde tijd afgesloten voor een garage aan het Saenredamplantsoen. De huur bedraagt ca. € 6.931,- per jaar.

Stichting Balans heeft een huurcontract afgesloten voor activiteitenruimte aan de Nijverheidsweg tot 31-12-2027 met een stilzwijgende verlenging van telkens drie jaar na verstrijken huurperiode. De huur bedraagt ca. € 30.436,- per jaar, dit is inclusief een voorschot energie van € 8.712,-.

Stichting Balans heeft een huurcontract afgesloten voor activiteiten aan het Den Berghplein 1 te Soesterberg. Het contract loopt tot en met 31 december 2033. Indien de gemeente Soest geen subsidie meer verstrekt voor de activiteiten in Soesterberg kan de overeenkomst worden opgezegd per 31 december van een kalenderjaar met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden. De huur bedraagt ca. € 22.149,-.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

Opvallende afwijkingen ten opzichte van de begroting zijn van een tekstuele toelichting voorzien.

| | 2025 | 2025 | 2025 | 2025 | 2024 |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| | Beschik- king of Overloop uit 2024 | Afrekening of overloop naar 2026 | Totaal | Begro- ting | Totaal |
| | € | € | € | € | € |
| Subsidies gemeente Soest ^{R-01} | | | | | |
| BCF subsidie huidig boekjaar | 1.921.000 | - | 1.921.000 | 1.919.010 | 1.823.763 |
| BCF overige gemeente Soest | 14.992 | 0 | 14.992 | - | 99.681 |
| BCF overige gemeente Soest | - | - | - | - | 694 |
| Subs. SportBuurtCoach | 38.724 | (2.730) | 35.994 | 35.000 | 43.663 |
| Subs. Smitsveen | 69.170 | 0 | 69.170 | 69.170 | 68.266 |
| Subs. Huiskamer wijk Smitsveen | 27.800 | (1.128) | 26.672 | 27.800 | 25.400 |
| Subs. Jobcoach | 29.120 | (11.440) | 17.680 | 29.120 | 19.810 |
| Subs. Huiswerkinloop | 16.912 | (829) | 16.083 | 16.305 | 21.448 |
| Subs. Begeleiding individueel | 75.000 | - | 75.000 | 75.000 | 62.500 |
| Subs. Allochtone mantelzorgers | 23.850 | (17.212) | 6.638 | 21.600 | 16.520 |
| Subs. Samenspel | 6.460 | - | 6.460 | 5.118 | 6.207 |
| Subs. Thee met Fatma | 9.220 | (6.058) | 3.162 | 9.220 | 9.675 |
| Subs. Join Us | 45.110 | - | 45.110 | 43.558 | 37.669 |
| Subs. Energietransitie | 21.800 | (1.918) | 19.882 | 21.860 | 21.547 |
| Subs. Buurtkeuken gemeente | 42.100 | - | 42.100 | 23.532 | 41.000 |
| Subs. School Jongerenwerk Griffland | 55.800 | (3.497) | 52.303 | 55.800 | 61.750 |
| Subs. Welzijn op Recept | 11.305 | (6.205) | 5.100 | 8.500 | 5.695 |
| Subs. Inzet voor de Oekraïense vluchteli | - | - | - | - | 2.450 |
| Subs. Opvolg VVE | - | - | - | - | 180 |
| Subs. Inburgering | 55.400 | (12.310) | 43.090 | 37.000 | 26.631 |
| Subs. MBC Meiden | - | - | - | - | 750 |
| Subs. Samen koken | - | - | - | - | 10.141 |
| Subs. Outreachend medewerker | - | - | - | - | 10.014 |
| Subs. Energie in Smitsveen | 48.777 | (0) | 48.777 | 45.000 | 48.106 |
| Subs. Extra inzet Jonge Jeugd | 40.000 | - | 40.000 | 40.000 | 45.835 |
| Subs. Taal en bewegen voor ouders met p | 8.450 | (642) | 7.808 | 8.450 | 5.003 |
| Subs. Kinderen en ouders themabijeenko | 3.200 | (240) | 2.960 | 3.200 | 3.000 |
| Subs. BSC jongeren | 74.980 | (6.150) | 68.830 | 75.000 | 49.780 |
| Subs. Integrale ingang | 48.940 | (40.170) | 8.770 | - | - |
| Totaal subsidies gemeente Soest | 2.688.109 | (110.528) | 2.577.581 | 2.569.243 | 2.567.178 |

Naast enkele kostensubsidies wordt de subsidie door de gemeente verstrekt op basis van Beleidsgestuurde Contract Financiering (BCF). Huiswerkinloop € 829 en School Jongerenwerk Grifland € 3.497 zijn reeds terugbetaald aan de Gemeente. Sportbuurtcoach € 2.730, Huiskamer wijk Smitsveen € 1.128, Jobcoach 11.440, Energietransitie € 1.918, Taal en bewegen voor ouders met peuters € 642, Kinderen en ouders themabijeenkomsten € 240 en BSC jongeren 6.150 wordt terugbetaald aan de Gemeente. Thee met Fatma € 6.058 en Inburgering € 12.310 zijn niet gefactureerd en worden afgeboekt. Allochtone mantelzorgers € 17.212, Welzijn op Recept 6.205 en Integrale ingang € 40.170 loopt over naar 2026. De subsidie vaststellingen voor de BCF, Inburgering en Samen koken voor 2024 zijn nog niet ontvangen.

Er is geen subsidie over voorgaande jaren verrekend met de gemeente Soest.

| | 2025 | 2025 | 2025 | 2025 | 2024 |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| | Beschik- king of Overloop uit 2024 | Afrekening of overloop naar 2026 | Totaal | Begro- ting | Totaal |
| | € | € | € | € | € |
| Bijdragen van derden ^{R-02} | | | | | |
| Bijdr. Taalhuis | 36.272 | - | 36.272 | 36.272 | 39.480 |
| Bijdr. ATJ | 7.600 | - | 7.600 | - | - |
| Bijdr. VoorleesExpress | 20.814 | (2.094) | 18.720 | 16.848 | 16.848 |
| Bijdr. Begeleiding in Balans | 13.200 | - | 13.200 | 13.200 | 13.200 |
| Bijdr. Sprookjesbos | (1.000) | - | (1.000) | - | - |
| Bijdr. NL Doet | 700 | - | 700 | - | 100 |
| Bijdr. Nme | 16.137 | (0) | 16.137 | 16.500 | 16.114 |
| Bijdr. Buurtkeuken | - | - | - | 5.000 | - |
| Bijdr. Schooljongerenwerk Grifland | 35.956 | (1.756) | 34.200 | 20.000 | 4.044 |
| Bijdr. Ecoschools | 750 | - | 750 | 750 | 750 |
| Bijdr. Extra ACS | 34.740 | (5.856) | 28.884 | 29.825 | 26.584 |
| Bijdr. Energie in Smitsveen | 20.901 | (3.744) | 17.157 | 16.000 | 10.099 |
| Bijdr. WaTeR | 8.000 | - | 8.000 | - | - |
| Totaal bijdragen van derden | 194.070 | (13.450) | 180.620 | 154.395 | 127.219 |

De realisatie van bijdragen van derden valt hoger uit dan de begroting vanwege ATJ (7600) en WaTeR (8000) die later in het jaar zijn gestart. Tevens kon bij Schooljongerenwerk Grifland een overloop uit 2024 meegenomen worden.

| | <u>2025</u> | <u>Begroting 2025</u> | <u>2024</u> |
|------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------|
| | € | € | € |
| Overige inkomsten ^{R-03} | | | |
| Activiteitinkomsten regulier | 39.437 | 33.568 | 38.663 |
| Overige inkomsten | 24.434 | 16.000 | 13.436 |
| Totaal overige inkomsten | <u>63.871</u> | <u>49.568</u> | <u>52.099</u> |

Activiteiteninkomsten iets hoger in vergelijking met 2024, begroting te laag ingeschat. Overige inkomsten een stuk hoger dan 2024 met name door meer huuropbrengsten.

Personeelsbestand

Bij de stichting waren per ultimo 2025 34 werknemers in dienst (2024: 32).

| | <u>2025</u> | <u>Begroting 2025</u> | <u>2024</u> |
|--------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| | € | € | € |
| Lonen en salarissen ^{R-04} | | | |
| Lonen en salarissen | 1.468.180 | 1.475.119 | 1.346.759 |
| Werk van derden | 83.994 | 119.660 | 281.384 |
| Doorbelaste lonen en salarissen | (2.290) | - | (3.543) |
| | <u>1.549.884</u> | <u>1.594.779</u> | <u>1.624.600</u> |

De gemiddelde personeelsbezetting steeg van 20,8 fte in 2024 tot 21,6 fte in 2025. Door toename van het aantal fte en de jaarlijkse trede aanpassingen stijgen de loonkosten in vergelijking met 2024. Echter door een enorme daling van werk derden (met name de vervanging directie i.v.m. ziekte in 2024 bracht veel kosten mee) zijn de loonkosten in 2025 in totaal € 75.000 lager dan in 2024.

| | | | |
|--------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Overige personeelskosten ^{R-07C} | | | |
| Deskundigheidsbevordering en studie | 9.809 | 14.006 | 9.317 |
| Reiskosten personeel | 20.338 | 24.088 | 22.432 |
| Overige overige personeelskosten | 31.573 | 46.392 | 34.420 |
| Totaal overige personeelskosten | <u>61.720</u> | <u>84.486</u> | <u>66.169</u> |

De overige personeelskosten zijn lager uitgevallen dan begroot. Ook een lichte daling t.o.v. 2024 met name minder reiskosten woon werk (vanwege langdurig zieke medewerkers) en minder uitgaven

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Afschrijvingen ^{R-05} | | | |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen | 35.918 | 38.370 | 34.656 |
| Totaal afschrijvingen | <u>35.918</u> | <u>38.370</u> | <u>34.656</u> |

STICHTING BALANS, SOEST

| | | | |
|-------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Overige kosten ^{R-07} | | | |
| Huisvestingskosten ^{R-07A} | 252.699 | 298.060 | 283.824 |
| Organisatiekosten ^{R-07B} | 177.675 | 154.065 | 151.863 |
| Overige personeelskosten ^{R-07C} | 61.720 | 84.486 | 66.169 |
| Activiteitskosten | 220.441 | 180.340 | 197.551 |
| Overige overige kosten | 10.109 | 13.626 | 10.340 |
| Diverse baten en lasten ^{R-07D} | - | - | 12 |
| | <u>722.644</u> | <u>730.577</u> | <u>709.759</u> |

De activiteitskosten vallen hoger uit als begroot. Met name door projecten als Taalhuis, Join Us, Buurtkeuken en Energie in Smitsveen waar een groot deel door andere partijen wordt uitgevoerd.

| | 2025 | Begroting 2025 | 2024 |
|--------------------------------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| | € | € | € |
| Huisvestingskosten ^{R-07A} | | | |
| Huur | 169.032 | 190.000 | 198.299 |
| Energie | 42.775 | 62.200 | 47.131 |
| Overige huisvestingskosten | 40.892 | 45.860 | 38.394 |
| Totaal huisvestingskosten | <u>252.699</u> | <u>298.060</u> | <u>283.824</u> |

De huurkosten zijn gedaald in 2025 door nieuwe contracten met de gemeente Soest voor de Plantage en de Veenweide. Energiekosten zijn iets gedaald t.o.v. 2024.

| | | | |
|-------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Organisatiekosten ^{R-07B} | | | |
| Automatisering | 48.797 | 46.200 | 40.586 |
| Accountants en administratiekosten | 38.734 | 33.500 | 36.526 |
| Vrijwillige medewerkers | 27.780 | 19.515 | 25.156 |
| Telefoonkosten | 11.718 | 14.200 | 11.900 |
| Kopiëren | 6.911 | 8.000 | 7.120 |
| Overige organisatiekosten | 43.735 | 32.650 | 30.575 |
| Totaal organisatiekosten | <u>177.675</u> | <u>154.065</u> | <u>151.863</u> |

De organisatiekosten zijn gestegen t.o.v. 2024 en hoger t.o.v. de begroting. Met name door hogere accountantskosten, vrijwilligersvergoedingen en Arbo kosten.

| | | | |
|---------------------------------------------------|-----------------|----------|-----------------|
| Financiële baten en lasten ^{R-09} | | | |
| Rente spaarrekening | <u>(11.101)</u> | <u>-</u> | <u>(19.136)</u> |

Verantwoording WNT**Bezoldiging bestuurders**

Het bestuur van de stichting bestaat uit:

| Naam | Functie |
|-----------------------------|---------------------------|
| E. Huberts | Voorzitter |
| J. Baak | Secretaris-penningmeester |
| A. Kruit | Lid |
| E.M.H. van Eijndhoven | Lid |
| J.M. de Zeeuw - van de Waal | Lid |

Het bestuur is onbezoldigd.

Bezoldiging directie 2025**bedragen x € 1**

| | J.J. Buijze |
|-----------------------------------------------|--------------------|
| Functie | Directeur |
| Aanvang en einde funtieervulling | 1-1 t/m 31-12 |
| Omvang dienstverband (in fte) | 0,917 |
| (Fictieve) dienstbetrekking? | Ja |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 225.500 |

Bezoldiging 2025

| | |
|---------------------------------------------|-----------------------|
| Beloning plus belastbare kostenvergoedingen | 105.067 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 11.898 |
| <i>Subtotaal</i> | <u>116.965</u> |
| -/- onverschuldigd betaald bedrag | 0 |
| Totaal bezoldiging 2025 | <u>116.965</u> |

De directie bestaat uit 1 persoon die alle leidinggevende taken uitvoert. De salariering van de directie / leiding geschiedt conform de CAO Welzijn. De salarisschaal 13 is van toepassing.

Bezoldiging directie 2024**bedragen x € 1**

| | J.J. Buijze |
|-----------------------------------------------|--------------------|
| Functie | Directeur |
| Aanvang en einde funtieervulling | 1-1 t/m 31-12 |
| Omvang dienstverband (in fte) | 1,0 |
| (Fictieve) dienstbetrekking? | Ja |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 233.000 |

Bezoldiging 2024

| | |
|---------------------------------------------|------------------------------|
| Beloning plus belastbare kostenvergoedingen | 102.426 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 11.346 |
| <i>Subtotaal</i> | <u>113.772</u> |
| -/- onverschuldigd betaald bedrag | 0 |
| Totaal bezoldiging 2024 | <u><u>113.772</u></u> |

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

Verwerking van het resultaat over 2025

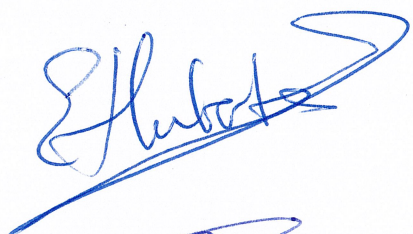
De directie stelt onderstaande resultaatbestemming voor:

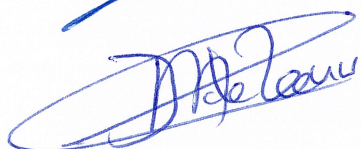
- Aan de bestemmingsreserve voor continuïteit wordt € 47.433,- toegevoegd.
- Aan de bestemmingsreserve voor ziektevervanging wordt € 10.000,- toegevoegd.
- Aan de bestemmingsreserve voor organisatie ontwikkeling wordt € 50.000,- toegevoegd.
- Aan de bestemmingsreserve voor de gelden uit het fonds vrijwilligers wordt € 1.566,- toegevoegd.
- Aan het bestemmingsfonds Vrienden van Veenweide wordt € 699,- toegevoegd.

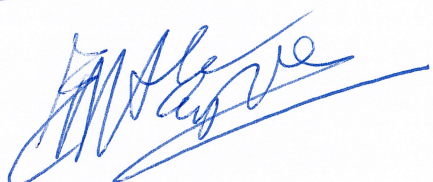
Gebeurtenissen na balansdatum

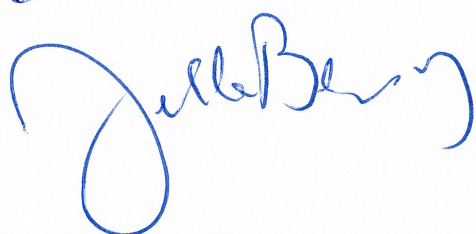
Er hebben zich geen voor de jaarrekening van belang zijnde gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan.


Ondertekening van de jaarrekening door directie en bestuurders.

Handwritten signature in blue ink, appearing to read 'E. Lubbers'.

Handwritten signature in blue ink, appearing to read 'M. de Lau'.

Handwritten signature in blue ink, appearing to read 'M. de Vries'.

Handwritten signature in blue ink, appearing to read 'J. de Bont'.

Handwritten signature in blue ink, appearing to read 'J. de Bont'.

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Balans

Verklaring over de in het financieel jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Balans te Soest gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit financieel jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Balans op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven en de bepalingen bij of krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Balans zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften, de onafhankelijkheidseisen en het Controleprotocol WNT 2025.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

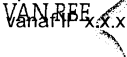

Nieuwegein, 15 april 2026

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

L.B.W. de Haas MSc RA

op 15-04-2026 10:43

 **VAN REE**  **ACCOUNTANTS**

Vanaf IP: x.x.x.224

L.B.W. de Haas MSc RA

